



**STIPENDIJŲ, LIETUVOS PROFESINIŲ IR  
AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ  
MOKSLEIVIAMS/STUDENTAMS  
SKYRIMO TVARKA**

Numeris: V-100-12  
Leidimas: 01

---

*PATVIRTINTA 2022-08-23 Valdybos protokolu Nr.63-2022-11*

---

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Stipendijų, Lietuvos profesinių ir aukštųjų mokyklų moksleiviams/studentams skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato stipendijų mokėjimo tvarką Lietuvos profesinių ir aukštųjų mokyklų moksleiviams/studentams, bei pretendentų atrankos kriterijus stipendijai gauti.

1.2. Pretenduoti į Stipendiją gali profesinių mokyklų moksleiviai ir aukštųjų mokyklų studentai, besimokantys pagal mokymo programas atitinkančias UAB „IREMAS“ trūkstumų profesijų poreikį bei atitinkantys šioje tvarkoje nurodytus reikalavimus.

1.3. Stipendija – 200 Eur per mėnesį lėšų suma, skiriama vieniems mokslo metams nuo rugsėjo 1 d. iki birželio 30 d.;

1.4. UAB „IREMAS“ skiria 5 Stipendijas vieniems mokslo metams.

1.5. Stipendija skiriama iš UAB „IREMAS“ stipendijų fondo lėšų. Stipendijų fondas metams 10000 eurų.

1.6. Pirma stipendija skiriama nuo 2022-09-01 atsižvelgiant į praėjusio pusmečio moksleivių pažangumą, mokymo įstaigos pateiktas rekomendacijas dėl stipendijos skyrimo ir kitus tvarkoje nurodytus kriterijus, ir yra išmokama iki kito mėnesio 20 d.

1.7. Projekto pradžia 2022-09-01.

1.8. Projekto pabaiga 2026-06-30.

## **2. ATRANKOS KRITERIJAI**

2.1. Pretenduoti į stipendiją gali moksleivis/studentas, kuris:

2.1.1. mokosi pagal mokymo programą atitinkančią UAB „IREMAS“ trūkstumų profesijų poreikį;

2.1.2. turi ne žemesnį nei 8 balų pažymių vidurkį;

2.1.3. neturi akademinų skolų;

2.1.4. yra motyvuotas atlikti praktiką ir savo profesinę veiklą tęsti UAB „IREMAS“;

2.1.5. yra ne žemesnio kaip paskutinio kurso moksleivis/studentas;

2.1.6. sutinka mokslo metų metu atlikti praktiką, ir po studijų baigimo dirbti UAB „IREMAS“ ne trumpesnę laiką nei buvo mokama stipendija.

## **3. PRAŠYMŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

3.1. Moksleivis/studentas, pretenduojantis gauti UAB „IREMAS“ skirtą stipendiją, privalo iki einamųjų metų rugsėjo 20 d. užpildyti prašymą, adresuojant jį UAB „IREMAS“ generaliniam direktoriui;

3.1.1. prašyme turi būti nurodyta: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, profesinės ar aukštosios mokyklos ir fakulteto (jei yra) pavadinimas, mokymo programos/specialybės pavadinimas, moksleivio/studento mokėjimo sąskaitos, į kurią turėtų būti pervadama stipendija, numeris. Pretendentes prašyme taip pat pažymi, kuriuos šioje tvarkoje nurodytus kriterijus jis atitinka;

3.1.2. prašymas turi būti suderintas su atsakingu mokyklos atstovu kuris prašyme įrašo savo rekomendaciją, taip pat nurodo moksleivio/studento, praėjusio semestro, pažymių vidurkį, patvirtina ar studentas neturėjo skolų;

3.2. Gauti prašymai turi būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymų pateikimo termino pabaigos;

- 3.3. Prašymai nagrinėjami prioriteto tvarka, pagal jų pateikimo datą.
- 3.4. Prašymų nagrinėjimo etapo metu, UAB „IREMAS“ personalo vadovas kartu su kitu atsakingu asmeniu (pavyzdžiui, būsimu tiesioginiu vadovu, suvirinimo darbų koordinatoriumi ar kitu specialistu, pagal pretendento specialybę) organizuoja motyvacinius pokalbius su pretendентаis.
- 3.5. Įvertinęs pretendentų motyvaciją, ir kriterijų atitikimą, pretendento prašyme, personalo vadovas įrašo rekomendaciją dėl stipendijos skyrimo/neskyrimo.
- 3.6. Motyvacinis pokalbis turi lemiamą įtaką teigiamai rekomendacijai dėl stipendijos skyrimo.
- 3.7. UAB „IREMAS“ generalinis direktorius atsižvelgdamas į personalo direktoriaus rekomendaciją patvirtina galutinį pretendentų, kuriems gali būti skiriama stipendija sąrašą.
- 3.8. Prašymų nagrinėjimas stabdomas patvirtinus penkis pirmuosius, atitinkančius šios tvarkos reikalavimus, prašymus.

#### 4. INFORMAVIMAS APIE PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMĄ IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMĄ

- 4.1. Personalo vadovas apie išnagrinėtų prašymų rezultatus informuoja atsakingą mokyklos atstovą ir pretendentus, kurių atžvilgiu priimtas sprendimas dėl stipendijų skyrimo/neskyrimo.
- 4.2. Tarp Bendrovės, moksleivio/studento kuriam skiriama stipendija ir mokymosi įstaigos sudaromas trišalis susitarimas (1 priedas).
- 4.3. Pasirašius trišalį susitarimą, priimtas sprendimas skirti stipendiją įforminamas generalinio direktoriaus įsakymu.

#### 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Pretenduoti gauti stipendijos neturi teisės moksleiviai/studentai laikinai sustabde studijas profesinėje ar aukštojoje mokykloje arba esantys akademinėse atostogose;
- 5.2. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas:
- 5.2.1. studentui baigus studijas pirma numatytos studijų baigimo datos;
- 5.2.2. nutraukus studijas ar pašalinus studentą iš profesinės ar aukštosios mokyklos;
- 5.2.3. suteikus moksleiviui/studentui akademinės atostogas ar laikinai sustabdžius studijas;
- 5.2.4. atsiradus ir (arba) paaiškėjus kitoms aplinkybėms dėl kurių moksleiviui/studentui negalėjo būti skirta stipendija arba Bendrovės nuomone, kai paaiškėjusios ar atsiradusios aplinkybės kelia rimtą grėsmę moksleivio/studento galimybėms įvykdyti šios tvarkos nurodytus reikalavimus ar įsipareigojimus.

Generalinis direktorius

 Edmundas Damaševičius

Parengė:

Personalo direktorė Aida Jankauskienė,  
Tel. +37061127457, el.p. a.jankauskiene@iremas.lt



SUDERINTA:

UAB koncernas „ACHEMOS GRUPĖ“  
Personalo departamento vadovė Sigita Rudelienė