

Uždarosios akcinės bendrovės „IREMAS“ užsakymų vykdymo bendrosios sąlygos (toliau BS)

Šios bendrosios sąlygos reglamentuoja ir apibrėžia sutartinius santykius tarp UAB „IREMAS“ ir Užsakovo (kliento), kuris pateikia Užsakymą atlikti darbus arba suteikti paslaugas. Toliau patogumo tikslu tekste išdėstytos sutartinės sąlygos vadinamos Bendrosiomis sąlygomis.

Žemiau išdėstytos Bendrosios sąlygos taikomos, jeigu Užsakovas (klientas) ir UAB „IREMAS“ nėra raštu sudarę kitos sutarties, kurioje nustatytų tarpusavio prievolės apibrėžiančias sąlygas. Bendrųjų sąlygų paskirtis yra reglamentuoti Darbų (paslaugų) atlikimo sąlygas, tarpusavio atsakomybę, garantijas, nustatyti kitas sąlygas.

Bendrosiose sąlygose žemiau didžiąja raide naudojamos sąvokos yra aiškinamos kaip nurodyta jų apibrėžimuose, nebent aiškiai būtų nurodyta priešingai arba iš sąlygos konteksto būtų visiškai aišku, jog sąvoka naudojama kita prasme.

Paiškinimai:

Rangovas UAB „IREMAS“, esanti adresu Jonalaukio k., LT-55296 Jonavos rajonas, įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 256906220, PVM mokėtojo kodas LT569062219.

Užsakovas (klientas) Juridinis ar fizinis asmuo, kuriam Rangovas atlieka darbus arba paslaugas.

Užsakymas Užsakovo (kliento) pateiktas dokumentas, kuriame detalizuojama užsakomų atlikti darbų ar paslaugų apimtis, jų kaina ir atlikimo terminai.

Darbai (paslaugos) Visa tai, ką Rangovas turi atlikti, teikti, pagaminti, sumontuoti, suremontuoti, išbandyti arba pastatyti pagal šalių suderinto Užsakymo sąlygas.

Darbų atlikimo vieta Yra fizinė vieta, kurioje reikia atlikti Užsakyme numatytus Darbus.

Darbų perdavimo-priėmimo aktas Šalių pasirašytas Užsakyme numatytų darbų ar paslaugų atlikimo dokumentas, kuris patvirtina Darbų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui (klientui) faktą.

Techninė (projektinė) dokumentacija Visi brėžiniai, specifikacijos, planai, defektiniai žiniaraščiai, formuliarai, schemas, projektai, darbų aprašymai bei kiti techniniai dokumentai, kuriuos Užsakovas pateikia Rangovui Darbams atlikti.

Darbo priemonės Visos Darbams atlikti reikalingos priemonės, įskaitant mašinas, įrenginius, aparatus, prietaisus, įrankius ir kitas pagalbines priemones.

Medžiagos Yra produktai, naudojami Darbų atlikimo procese, atliekant suderintame užsakyme numatytus darbus ar teikiant paslaugas.

1. Užsakovo (kliento) pareigos ir atsakomybė:

- 1.1. Užsakovas, pateikdamas Užsakymą, nurodo tikslią Rangovui pavedamų atlikti darbų apimtį, šalių atsakomybę už medžiagų pateikimą, transporto priemonių, pagalbinių mechanizmų, pastolių pateikimą, sumontavimą/demontavimą (jeigu tokie yra reikalingi).
- 1.2. Užsakovas užpildydamas Užsakymą nurodo Rangovui pavedamų atlikti darbų apimtį, reikalavimus Darbų rezultatui. Rangovas atlikęs Darbus (suteikęs paslaugas) užpildo Darbų perdavimo – priėmimo aktą ir Užsakovui jį pasirašius perduoda Darbus (suteiktas paslaugas).
- 1.3. Prieš darbų pradžią Užsakovas (klientas) perduoda Rangovui visą turimą ir reikalingą Užsakyme nurodytų darbų vykdymui techninę (projektinę) dokumentaciją, įrenginių techninius pasus, kitus gamintojų išduotus techninius dokumentus, kad Rangovas turėtų galimybę susipažinti su remontuojamais įrenginiais.
- 1.4. Užsakovas (klientas) supažindina Rangovo darbuotojus su galiojančiais darbų saugos, aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos ir kitais Užsakovo (kliento) teritorijoje galiojančiais vidaus tvarkos reikalavimais, instruktuoja gamybinėje teritorijoje dirbančius Rangovo darbuotojus pagal LR įstatymų reikalavimus.
- 1.5. Užsakovas (klientas) paskiria Techninės

- priežiūros specialistą, kuris palaiko ryšį su Rangovo darbuotojais, atliekančiais Užsakymo darbus. Užsakovas (klientas) turi darbų priežiūros teisę ir teisę pateikti būtinus nurodymus darbams atlikti, jei tokie nurodymai neprieštarauja normatyviniams dokumentams ir suderinto Užsakymo sąlygoms.
- 1.6. Užsakovas (klientas) užpildęs ir pasirašęs Užsakymą įsipareigoja už atliktus Darbus (suteiktas paslaugas) sumokėti avansu užsakyme sutartą sumą, jei nėra sutarta kitaip.
- 1.7. Darbų rezultatą Užsakovas įsipareigoja pasiimti savo lėšomis ir pastangomis iš Darbų atlikimo vietos, kuri įprastu atveju yra Rangovo buveinė, nebent Užsakyme būtų nurodyta kitaip.
- 1.8. Užsakovas (klientas), garantiniu laikotarpiu pastebėjęs darbo ar paslaugos defektą, nedelsiant informuoja Rangovą dėl įrenginio apžiūrėjimo vietoje. Jeigu Užsakovas (klientas) dėl išaiškėjusių atliktų darbų defektų nepraneša Rangovui, o kreipiasi į kitas firmas dėl defektų nustatymo, Užsakovas (klientas) tokiu atveju netenka teisės reikalauti iš Rangovo nuostolių, atsiradusių dėl menamų defektų ištaisymo, atlyginimo.
- 1.9. Užsakovas (klientas) pasirašo Rangovo pateiktus atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus ir apmoka už atliktus darbus pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą per Užsakyme nurodytą

terminą.

- 1.10. Jeigu Užsakovas (klientas) neįvykdo pinigines prievolės Užsakyme nurodytomis sąlygomis, Rangovas turi teisę sulaukyti ir neperduoti viso Darbų (paslaugų) rezultato Užsakovui, įskaitant pastarojo perduotus Užsakymui vykdyti daiktus, iki tinkamo visų piniginių prievolių įvykdymo.
- 1.11. Užsakovas įsipareigoja apsaugoti Rangovą nuo bet kokių pretenzijų ir atlyginti dėl tokių pretenzijų patirtas išlaidas už bet kokius autorinių ar intelektinių teisių pažeidimus, jeigu jų faktinis pagrindas yra Užsakovo Užsakymo vykdymas.

2. Rangovo pareigos ir atsakomybė:

- 2.1. Užsakytus darbus atlikti tiksliai pagal Užsakovo (kliento) nurodymus, išdėstytus šalių suderintame Užsakyme ir kitoje prie Užsakymo pridėtoje techninėje dokumentacijoje. Darbus ar paslaugas atlikti nustatytu laiku ir kokybiškai, prisilaikant tokiems darbams Lietuvos Respublikos įstatymais bei poįstatymiais aktais keliamų reikalavimų ir standartų, atlikti reikalingus bandymus, parengti ir priduoti reikalaujamą techninę ir išpildomąją dokumentaciją.
- 2.2. Rangovas neatsako už savo atliktą darbą, panaudotą medžiagą ar atsarginę dalį, jeigu jo atlikta darbo dalis, medžiaga ar atsarginė dalis buvo įkomponuota į kitą įrenginį ar mazgą ir žala atsirado dėl viso įrenginio arba jo dalies, kuri nebuvo šalių suderinto Užsakymo objektas, defektų arba netinkamos eksploatacijos (vadovautis CK 6 knygos 6. 298 str.).
- 2.3. Rangovas saugo Užsakovo (kliento) jam patikėtus įrangą, medžiagas, atsargines dalis, konstruktyvus. Jeigu dėl Rangovo kaltės bus padaryta žala Užsakovo (kliento) įrenginiui ar medžiagoms, Rangovas atlygina Užsakovui (klientui) tiesioginius tokios žalos nuostolius, nustatytus pagal abiejų šalių suderintą paskaičiavimą.
- 2.4. Rangovas palaiko ryšį su Užsakovo (kliento) paskirtu techninės priežiūros specialistu, jo prašomas informuoja apie darbų vykdymo eigą ir ištaiso nurodytus darbo defektus.
- 2.5. Užsakovo prašymu pateikia įmonės kvalifikacijos atestatus, išduotus LR valstybinių institucijų, leidžiančius atlikti Užsakyme nurodytus darbus.
- 2.6. Rangovas pateikia darbų vykdymo metu sumontuotų medžiagų, atsarginių detalių ar įrenginių techninius pasus, sertifikatus. Dokumentai pateikiami gamintojo pateikta kalba.
- 2.7. Užbaigęs darbus, Rangovas paruošia atliktų darbų ar paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir pateikia Užsakovui (klientui) pasirašyti. Jeigu Užsakovas (klientas) nurodo darbų defektus, Rangovas privalo juos ištaisyti. Užsakovo (kliento) pasirašyto atliktų darbų ar paslaugų akto pagrindu Rangovas išrašo PVM sąskaitą-

faktūrą ir pateikia Užsakovui (klientui) apmokėjimui.

- 2.8. Rangovo darbuotojai, vykdydami darbus Užsakovo (kliento) teritorijoje, turi laikytis Užsakovo (kliento) nurodytų darbų saugos, aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų ir vidaus tvarkos taisyklių.
- 2.9. Rangovo garantija atliktiems Darbams taikoma nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jame nustatytu terminų. Terminas nustatomas atsižvelgiant į Darbų pobūdį. Jeigu toks terminas nėra nustatytas, atliktiems Darbams Rangovas taiko 6 mėnesių garantija.

3. Finansinė atsakomybė:

- 3.1. Rangovas, laiku nebaigęs atlikti Užsakyme numatytų darbų ar paslaugų, moka Užsakovui (klientui) 0,05 % delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo neatliktų darbų kainos, bet ne daugiau 10 % Užsakymo vertės.
- 3.2. Užsakovas (klientas), laiku neapmokėjęs Rangovui už atliktus ir priduos darbus, moka Rangovui 0,05 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos, bet ne daugiau 10 % Užsakymo vertės.
- 3.3. Jeigu kuri šalis vienašališkai nutraukia suderinto Užsakymo tolesnę darbų eigą, ji turi atlyginti kitai šaliai šiuo nutraukimu padarytas tiesiogines išlaidas pagal pateiktus paskaičiavimus.

4. Kitos sąlygos:

- 4.1. Visi projektai, brėžiniai ir kita techninė informacija susijusi su Rangovo atliekamais Darbais ar teikiamomis paslaugomis sukurta ar įsigyta atliekant Darbus išlieka Rangovo nuosavybę.
- 4.2. Visais atvejais, kai Užsakovas ar Rangovas nustato, kad kita šalis nesilaiko Bendrųjų sąlygų, turi pareigą imtis visų įmanomų priemonių, kuriomis būtų sušvelnintos neigiamos šios sutarties šalies ar tretiesiems asmenims atsiradusios neigiamos pasekmės (papildomos išlaidos, nuostoliai, negautos pajamos ir pan.).
- 4.3. Kilus ginčui dėl šių Bendrųjų sąlygų ir Užsakymo tinkamo vykdymo, išskyrus piniginių prievolių vykdymą, šalys susitaria ginčą spręsti ikiteismine tvarka per 30 dienų, surašydamos pretenziją, atsakymą į pretenziją ir derybų protokolą, kuriame turi pareigą nurodyti konkrečius nesutarimus dėl prievolių vykdymo tinkamumo. Nesutarus ar neišsprendus ginčo taikiai, visi nesutarimai ar ginčai sprendžiami LR įstatymų tvarka, pagal Rangovo buveinės vietą.
- 4.4. Šios Bendrosios sąlygos yra patvirtintos Rangovo ir skelbiamos internetinėje svetainėje www.iremas.lt, taip pat Užsakovo pageidavimu pateikiamos rašytine forma. Užsakovas patvirtindamas Užsakymą yra laikomas sudaręs sutartį pagal Bendrąsias sąlygas prisijungimo būdu.

Šios Bendrosios sąlygos yra neatskiriama priedas prie šalių suderinto Užsakymo darbams ar paslaugoms atlikti.